



<https://wolfshoehe.de/job/marketing-assistenz/>

Marketing-Assistenz (m/w/d)

Beschreibung

Worum geht's?

Wir sind ein mittelständisches Traditionsunternehmen in Franken und der Produzent für Schamotte für den handwerklichen Kachelofenbau. Als Marketing-Assistent*in unterstützen Sie die Abteilung Marketing bei der Vermarktung unserer Produkte. Dazu gehören u.a. Print-Materialien, unsere Website, unsere Social-Media-Kanäle, sowie Messen und Veranstaltungen, Newsletter und viele weitere Maßnahmen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Die Aufgabe:

- Bearbeitung und Abwicklung von Kundenanfragen zu Produktinformationen und Verkaufsmaterial
- Unterstützung unserer Außendienstmitarbeiter im Vertrieb: Aktualisieren, Konfektionieren und Bereitstellen von Verkaufsunterlagen
- Unterstützung bei der logistischen Abwicklung von Messen und anderen saisonalen Projekten
- Stammdatenpflege
- Organisation interner Veranstaltungen: Bewirtung und Rahmenprogramm bei Kundenbesuchen, Schulungen und Vorträgen
- Erstellen von Pressemitteilungen und Abwicklung von Newslettern
- Pflege von Datenblättern und Preislisten, Broschüren und Werbematerialien

Qualifikationen / Anforderungen

Idealerweise haben Sie ...

- Routiniertes Arbeiten mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr organisierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift

Sahnehäubchen:

- Erfahrung mit Content Management Systemen (WordPress)
- Grundkenntnisse mit Adobe CS (v.a. InDesign)
- Englisch-Kenntnisse

Ansprechpartnerin

[types field='profilbild' title='%%TITLE%%' alt='%%ALT%%' size='full' item='4309']

[types field='name' item='4309']

[types field='abteilung' item='4309']

[types field='e-mail-adresse' item='4309']

bewerbungen@wolfshoehe.de

Arbeitgeber

Wolfshöher Tonwerke

Arbeitspensum

Teilzeit

Dauer der Anstellung

Elternzeitvertretung bis August 2026

Arbeitsort

Wolfshöhe 2, 91233, Neunkirchen am Sand, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

Mai 21, 2025